

INFORMATIEBOEKJE KINDERCENTRUM KEES

INHOUD

Voorwoord

Hoofdstuk 1	Over ons
Hoofdstuk 2	Wanneer en hoe
Hoofdstuk 3	Zorgen
Hoofdstuk 4	Ontwikkeling
Hoofdstuk 5	Dagritme en huisregels
Hoofdstuk 6	Administratie
Hoofdstuk 7	Groepssamenstelling en personeel
Hoofdstuk 8	Veiligheid en hygiëne
Hoofdstuk 9	Ouders en oudercommissie
Hoofdstuk 10	Klachtenregeling
Hoofdstuk 11	Alle overgebleven onderwerpen
Hoofdstuk 12	Contact

Bijlage	Tarievenlijst
---------	---------------

VOORWOORD

Leuk dat u interesse heeft in de opvang van Kindercentrum Kees! Op verschillende manieren willen we de informatie over onze opvang onder de aandacht brengen. Wat doen wij en waar staan we voor?

In dit boekje vindt u beknopte informatie over de visie, de doelen en vooral de praktijk van Kees. Op de website is ook informatie te vinden én foto's en een film om de sfeer te proeven. In onze beleidsstukken, het pedagogisch beleids- en werkplan en het beleid Veiligheid en Gezondheid kunt u meer lezen over de achtergronden en de gemaakte keuzes.

De beste informatie is te vinden op de locaties zelf. Je kunt daar de sfeer proeven, vragen stellen en met eigen ogen zien wat de foto's van de website al beloven. Op de locaties vindt u prikboarden bij binnenkomst en brieven op de deuren. Ongeveer drie keer per jaar ontvangt u de digitale nieuwsbrief. We werken met een ouderapp en whatsapp. We houden van korte lijntjes en een open deur. Daarom heten we u van harte welkom bij Kindercentrum Kees!

INLEIDING

naam

Kindercentrum Kees biedt kinderopvang voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar in Poederoijen en Brakel. Op 1 januari 2008 was de start, toen nog als Kindercentrum Poederoijen. In 2011 heeft het kindercentrum een nieuwe naam gekregen: kindercentrum Kees. De naam heeft de volgende betekenis: gewoon Hollands! Het komt van KC wat in het Engels uitgesproken wordt als "Kee Sie" en wij maken daarvan onze Hollandse Kees! We willen daarmee aangeven dat we een warme Hollandse plaats willen bieden, een tweede thuis.

locaties

Kindercentrum Kees bestaat uit vier locaties. Twee in Poederoijen en twee in Brakel. In Poederoijen één locatie voor de leeftijden 0 tot en met 12 jaar en één locatie voor de kinderen van 4 tot en met 12 jaar. In Brakel is de ene locatie van 0 tot 7 jaar en de andere van 4 tot 12 jaar.

Naaste zijn

Het kindercentrum is gestart met het idee om er zoveel mogelijk te zijn voor de ouders die kinderopvang nodig hebben. Dat brengt een andere insteek mee dan alleen de zorg voor kinderen. Wij werken vanuit de gedachte 'je naaste lief hebben als jezelf. Iedereen die bij Kees komt is onze naaste. De kinderen, de PP-ers en de ouders, opa's en oma's. Wat heeft de naaste nodig?

Wet en controle

Kindercentrum Kees voldoet aan de eisen van de Wet IKK (wet innovatie kwaliteit en kinderopvang). In deze wet wordt onder andere gesproken over veiligheid, gezondheid, ontwikkeling van de kinderen, ouderparticipatie, gekwalificeerd personeel, zorg en aandacht voor iedereen, hoe de binnen- en buitenruimte is ingericht en hoe groot de groepen mogen zijn in verhouding tot het aanwezige personeel.

Ongeveer eens per jaar wordt controle uitgeoefend door de Gemeente Zaltbommel. De Gemeente heeft die taak uitbesteed aan GGD Rivierenland en de Regiobrandweer. Van deze instanties komt na controle een rapport. U kunt de rapporten inzien via de link op onze website.

ontwikkeling

Wij werken voortdurend aan de kwaliteit van de opvang. Voor alle groepen apart en voor verschillende onderdelen, waaronder bijvoorbeeld VVE, veiligheid, materialen en beleid, zijn coördinatoren aangesteld die onderhouden en verbeteren. We werken met pedagogisch coaches die aandacht en tijd maken voor ontwikkeling van medewerkers, praktijk en beleid. We werken met zorgcoördinatoren die aandacht en tijd maken voor zorgvragen. Alle PP-ers denken mee en zetten hun kwaliteiten in om een mooi kindercentrum te zijn en te blijven. De oudercommissie denkt mee over kwaliteiten en verbeterpunten. Voor

alle betrokkenen is er een vergaderstructuur vastgesteld. Zo vinden we elkaar in het groeien en bloeien van Kindercentrum Kees. En de kinderen? Die mogen meedenken met aankoop van speelgoed, inhoud van de dag en de thema's ☺

klachten

Waar gewerkt wordt worden helaas ook fouten gemaakt. Voor complimenten, klachten en opmerkingen kunt u altijd terecht bij één van de medewerkers. Toch kan het zijn dat u klachten heeft die u op papier wil hebben. Daarom is de klachtenregeling ook een onderwerp in dit informatieboekje.

PP

Onze medewerkers worden pedagogisch professionals genoemd. Vandaar dat in het boekje verder de afkorting PP wordt gebruikt.

HOOFDSTUK 1 OVER ONS

Wie zijn wij en waar staan we voor?

Kindercentrum Kees biedt flexibele opvang met christelijke achtergrond voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar. De openingstijden zijn maandag tot en met vrijdag van 6.30 uur 's ochtends tot 19.00 uur 's avonds. Het kindercentrum is gevestigd in Poederoijen en Brakel. De opvang vindt plaats in een zo huiselijk mogelijke sfeer. De aansluiting bij het thuis van de kinderen en dat het gezin het basisstation is van de kinderen vinden wij belangrijk.

flexibel

Kindercentrum Kees wil vooral hele flexibele opvang bieden. Ongeacht welke redenen u heeft, wordt uw gezin in staat gesteld wanneer nodig gebruik te maken van onze kinderopvang. Dit aanbod geldt mits er voldoende plaats is in het kindercentrum. Alle kinderen hebben een vaste groep waar ze worden ingedeeld. De planner werkt met whatsapp. Alle aanvragen en aanpassingen die via whatsapp zijn verstuurd worden in de dagplanningen verwerkt. Hoe wij de stamgroepen hierin waarborgen leest u verderop.

christelijke achtergrond

Van de PP wordt een christelijke overtuiging gevraagd. Dat geldt niet voor de ouders en voor stagiaires. Een christelijke achtergrond met open toelatingsbeleid hebben we het genoemd. Iedereen is welkom, er zijn geen voorwaarden om bij ons te mogen komen. We lezen uit de Bijbel, we lezen boekjes en zingen liedjes over de vertellingen. We dragen niet op, we dragen uit. We willen de leefregel uitdragen om je naaste lief te hebben als jezelf. Om fouten die gemaakt zijn te vergeven, om jezelf niet hoger te achten dan een ander. En dat voor iedereen een plaats is bij de Vader. Hij wacht op ons als in het verhaal van de verloren zoon en zoekt ons als in het verhaal van het verloren schaap.

Ruime openingstijden

We hanteren ruime openingstijden. Tot 19.00 uur open: dat doen we omdat Kindercentrum Kees ligt tussen de rivieren Maas en Waal. De toegangswegen en bruggen over de rivieren zijn vaak druk en filegevoelig. Het is dan fijn als er tot 19.00 uur een plaatsje voor de kinderen is. We starten al om 6.30 uur. Dat doen

we omdat veel ouders in de zorg en in de kassen werken. Zo kunnen die ouders ook fijn hun kinderen zelf wegbrengen in de ochtend.

Aansluiten bij thuis

Wij weten goed dat het uw kinderen zijn die we dagelijks onder onze hoede hebben. Wij mogen voor de kinderen zorgen voor de ouders die het vanwege werk of andere redenen een bepaalde tijd uit willen besteden. Op de intake vragen we hoe u de opvang graag zou willen of hoe u het thuis gewend bent te doen. Wij sluiten dan zoveel mogelijk aan waar het kan.

Visie op het kind

Van ons kunt u verwachten dat we ons houden aan onze eigen visie en missie. Wij zien kinderen als uniek en op weg naar volwassenheid. Ze staan open om te leren en te ontdekken. Wij als volwassenen mogen begeleiden naar die volwassenheid. Een kind is als een diamant. Ruw aan de start en na het slijpen in specifieke vormen schittert de diamant in het Licht. Ruw in de zin dat ze open staan om kennis en vaardigheden te leren die hen vormen voor de toekomst. Het Licht van de Schepper laat elke unieke diamant stralen. Dat gunnen we alle kinderen!

Visie op begeleiding

Volwassen zijn is voor de Nederlandse wet vanaf de leeftijd van 18 jaar. Voor ons is volwassen worden een proces met vallen en opstaan. Iemand die volwassen is is **verantwoordelijk voor zichzelf, voor zijn/haar spullen en voor de ander**. Daar werken wij als PP bij Kees naartoe. We leren de kinderen voor zichzelf te zorgen door zich te verzorgen, door jezelf te presenteren, door te leren je uniciteit te leren kennen en je aan te kunnen passen aan je omgeving. We leren de kinderen voor hun spullen te zorgen door ze te leren de spullen op te ruimen, schoon te maken, te onderhouden en op zorgvuldige manier met de spullen om te gaan. Onder spullen verstaan we materialen en omgeving dichtbij als ze klein zijn, bijvoorbeeld helpen eigen speelgoed opruimen en naarmate de kinderen ouder worden materialen en omgeving verder van zich af. Denk bijvoorbeeld aan zorg dragen voor het milieu.

leidraad

Als leidraad voor onszelf hebben we drie woorden en vijf pijlers. De vijf pijlers geven aan voor wie of wat wijzelf verantwoordelijk zijn. De drie woorden geven

aan hoe wij dat vorm geven. De vijf pijlers zijn: **collega's, kinderen, ouders, omgeving en jezelf**. Voor deze vijf willen wij er zijn. Deze vijf zijn onze naaste. Heb je naaste lief als jezelf. Liefhebben en zorgen voor zijn verwante begrippen. De drie woorden die de vorm bepalen van liefhebben en zorgen voor zijn **verantwoordelijkheid, keuze en balans**. We nemen onze volledige verantwoording voor onze naaste. In deze tijd is het nodig dit toe te lichten. Het is moeilijk om mensen te vinden die verantwoording durven nemen voor hun beroep of werk. Wat als er iets misgaat? Wordt het je dan aangerekend? Wij willen verantwoording nemen voor onze inzet. We willen na blijven denken over goede opvang, goede begeleiding naar volwassenheid. Wij kunnen geen verantwoording nemen voor resultaten. Dat is heel wat anders. Het begeleidingsproces nemen we serieus. We maken keuzes in de praktijk. Hoe kan ik dit kind het best begeleiden? Wat heeft mijn collega nodig om zo goed mogelijk te schitteren? Wat hebben ouders nodig van mij? Voor het ene kind is het belangrijk om rust te creëren, voor een ander kind is beweging en actie veel fijner. Zomaar een voorbeeld van keuzes maken op de groep. Een keuze kan afhangen van groep of individu, van een moment, van een gebeurtenis vooraf. We zoeken altijd naar balans. Er is niet altijd een 'beste manier'. Keuzes maken doe je elk moment. Keuzes maken doe je op basis van informatie, kennis en adviezen. Onze diploma's en cursussen voorzien ons van kennis. Volwassenen om ons heen voorzien ons van adviezen. Informatie is er te over. De PP zelf maakt het verschil. Wij zijn trots op de PP bij Kees, op elkaar. We zijn niet perfect. We zijn er. We zijn er helemaal. Helemaal voor onze pijlers.

Huisvesting

Poederloijen: Kindercentrum Kees heeft een locatie aan de Juliana van Stolbergstraat 29 en aan de Burgemeester Posweg 1. De locatie aan de Juliana van Stolbergstraat is een woning met twee bijgebouwen. De tuin is ruim met basisspeelmogelijkheden als zandbak en trampoline. Onze ruimtes waren de voormalige pastorie van de Hervormde Kerk in Poederloijen. Het gebouw wordt gehuurd van de kerkenraad en staat naast de school in Poederloijen. Aan de overkant van de straat, aan de Burgemeester Posweg 1 is een extra locatie voor alleen BSO. Wij noemen deze ruimte 'Ook Kees'. Deze ruimte is alleen geschikt

voor de leeftijd van 4+. Ook Kees bestaat uit één ruimte, gevestigd in het Dorpshuis. We hebben een eigen ingang naar de opvangruimte. Daarnaast mogen we in overleg gebruik maken van de gymzaal die ook in het Dorpshuis is. Er is nauwe samenwerking met het hoofdgebouw. We noemen dit Poederoijen-Kees. Brakel: Kindercentrum Kees heeft een locatie aan Kruispad 2 in Brakel. De locatie aan het Kruispad in Brakel is een woning met schuur en een speelplaats aan de voorzijde. Op de speelplaats is ook een zandbak. Aan het Kruispad zijn 3 groepen. Even verderop in het dorp aan de Burgemeester Posweg 1, zit Kees in de Schaapskooi, geschikt voor 4+. De Schaapskooi heeft 2 ruimtes, beneden (standaard plaats voor onze groep) en boven: extra ruimte nu en voor mogelijk een tweede groep. Buiten is een eigen speelplaats. Er is ook hier samenwerking tussen de beide locaties. We noemen dit Brakel-Kees. In totaal is de capaciteit van Kees 86 kindplaatsen.

Ons kindercentrum geven wij graag een huiselijke uitstraling. Huiselijke activiteiten zoals die in de eigen gezinnen van de kinderen plaatsvinden, komen terug in het dagprogramma. Bijvoorbeeld fruit maken, vaatwasser uitruimen en was vouwen. Als de bedjes 's avonds worden afgehaald en opgemaakt mogen de kinderen die dat willen altijd meehelpen. Ook schoonmaken vinden de kinderen leuk om te doen. De filosofie hierachter wordt het best weergegeven in het prentenboek: 'Even wachten' van Virginia Miller (Zirkoon).

HOOFDSTUK 2 WANNEER EN HOE

Openingstijden en sluitingsdagen

Kindercentrum Kees is geopend op maandag tot en met vrijdag van 6.30 uur tot 19.00 uur. De dagdelen lopen van 7.00 uur tot 13.00 uur en van 13.00 uur tot 19.00 uur. Tussen 12.00 en 15.00 uur kunt u kiezen voor losse uren. Van 6.30 uur tot 7.00 uur is een aparte dienst. Deze dienst wordt extra berekend. Het maakt geen onderdeel uit van de dagdelen. Een schoolmiddag is van 14.00 uur tot 19.00 uur. U kunt zelf bepalen op welke tijden u opvang nodig hebt. Op Kerstavond en 31 december zijn wij open tot 15.00 uur. Op nationale feestdagen en op 5 mei is Kindercentrum Kees gesloten.

Contracten

Ieder jaar ontvangt u van Kees een contract. Tussendoor alleen wanneer er wijzigingen zijn. U kunt kiezen tussen een vast contract of een flexibel contract. De laatste is het meest gangbaar. U mag uw kind(eren) op vaste dagen en tijden brengen, maar u mag altijd afwijken van uw afgesproken dagen en tijden. Graag zo vroeg mogelijk doorgeven wanneer u opvang nodig heeft. Zo kunnen wij zien of er plaats is en zorgen we voor het juiste aantal PP op de groepen. De afgenomen uren op het contract worden berekend op basis van een schatting. Elke maand worden de werkelijke uren doorgegeven aan de Belastingdienst (Toeslagen.nl). U kunt zelf ook de uren aanpassen per maand. Het werkelijk aantal afgenomen uren per maand staat op de factuur. De app van de belastingdienst werkt heel eenvoudig. Zo voorkomt u dat u later een verschil hebt met de opgegeven uren en de werkelijk afgenomen uren. Als u kiest voor een vast contract betaalt u altijd de afgesproken uren, ongeacht of het afgenomen is of niet. Er is dan geen schatting bij de Belastingdienst maar een vast aantal uren per maand.

Mijn kind gaat naar school

Wanneer uw kind 4 jaar of ouder is gaat hij of zij naar school. Wat eerst dagopvang was, wordt nu buitenschoolse opvang. BSO heeft een ander landelijk registratienummer (LRK) dan dagopvang. Dit nummer moet worden aangepast bij de belastingdienst. Voor en na schooltijd en op vrije dagen is er opvang voor uw

kind bij Kees. We werken dan niet meer aan kerndoelen. Dit heeft school immers van ons overgenomen. Het begeleiding richting volwassenheid gebeurt dan tijdens de ontspanning. De activiteiten die worden aangeboden hoeven geen leerdoel meer te hebben. Kinderen mogen tot rust komen en dingen doen die ze zelf willen. Een beetje zoals thuis.

De PP brengt uw kind naar school en haalt ze daar ook weer op. De kinderen worden lopend naar school gebracht als dat mogelijk is. Is het bijvoorbeeld in een ander dorp dan gebruiken we de auto's van Kees. Er zijn 4 auto's beschikbaar. De PP houdt zich aan de Nederlandse verkeersregels en is zich bewust van de gevaren onderweg. De afspraken die met en voor de kinderen worden gemaakt zijn om de gevaren in te perken. We gebruiken autostoeltjes, zitverhogers, gordels en loopafspraken. De PP weet hoe laat de school begint en uit is. Als er wijzigingen zijn vanuit school of uw eigen planning, dan graag doorgeven bij het kindercentrum of via whatsapp. Ook voor vakanties en studiedagen is het fijn om door te geven of uw kind de hele dag komt of niet. De planner kan dan zorgen voor voldoende inzet van PP op de groep.

Brengen/halen

Omdat wij veel ruimte willen bieden aan flexibele opvang, liggen de tijdstippen waarop de kinderen gebracht en gehaald mogen worden niet vast; dit kan de gehele dag door. We vinden de overdracht heel belangrijk maar houden ook rekening met de rust op de groep. Ook hierin zoeken we balans. Wij willen graag de ouders de gelegenheid geven om op hun eigen manier afscheid van hun kind(eren) te nemen. Daarom is er gelegenheid voor de ouders om een tijdje te blijven. Voor u staat dan de koffie klaar.

Incidentele opvang

Om ondersteuning te bieden aan gezinnen, bieden wij alle ruimte voor incidentele opvang. Dit houdt in dat u niet regelmatig van het kindercentrum gebruik maakt maar misschien maar een paar keer per jaar. Van deze faciliteit mag iedereen gebruik maken. De incidentele opvang moet wel van tevoren met ons worden afgestemd. Voorwaarde voor de incidentele opvang is dat er voldoende ruimte in

de groepen is, want kinderen die vaker op het kindercentrum zijn, krijgen voorrang.

VVE

Wij hebben niet de erkenning van de Gemeente voor **VVE** locatie (vroeg voorschoolse educatie). Daar kiezen we bewust voor zodat bij Kees álle kinderen voorbereid worden op de schoolperiode en niet kinderen met een indicatie voorrang krijgen. Kinderen hebben een soepele start nodig op de basisschool. VVE houdt bij ons in dat ze begrippen krijgen aangeleerd, de zelfstandigheid wordt gestimuleerd, de kring een onderdeel is van de dag, schoolse werkvormen worden gebruikt. We werken met de 'zone van naaste ontwikkeling', het aanbod sluit aan bij de individuele- en groepsbehoefte. Het aanbod wordt door de PP zelf gemaakt aan de hand van de kerndoelen. De PP brengt de ontwikkeling van het kind in kaart met behulp van KIIJK. Daardoor hebben de leerkrachten van school een startpunt én kunnen de kinderen op de basisschool zo vroeg mogelijk ondersteuning krijgen wanneer ze dat nodig hebben. De PP die zich bezighouden met de voorschool zijn daarvoor gekwalificeerd. Sinds 2024 bieden we kinderen die voorgedragen worden door de mentor of groepscoördinator een moment buiten de groep met de **groepsondersteuner** waarin we extra aandacht geven aan ontwikkeling. Dat kan zijn omdat iets in de ontwikkeling achterblijft of juist versneld gaat. Door extra aandacht en uitdaging te bieden kunnen we nog beter aansluiten bij het individuele kind.

Volgsysteem

Twee keer per jaar, in mei en in november, vullen wij voor de kinderen die nog geen 4 jaar zijn het Kijk-boekje in. Voor kinderen die naar een (voor)school gaan wordt het boekje niet meer ingevuld. In dit boekje wordt de ontwikkeling van uw kind weergegeven. Het Kijk-boekje wordt meegegeven als uw kind 4 jaar wordt of naar de voorschool gaat, met het advies om het boekje op school af te geven. De school wordt ook op de hoogte gesteld van dit advies. In januari houden wij 10-minutengesprekken waarin met u de ontwikkeling besproken wordt. Voor de kinderen voor wie geen Kijk boekje wordt ingevuld geldt wel het 10-minutengesprek. U krijgt voor deze gesprekken altijd een uitnodiging.

Wennen

Is uw kindje nieuw bij ons kindercentrum? Dan begrijpen wij dat er voor uw kind en u een tijdje nodig is om aan ons en onze gewoonten te wennen. Wij proberen daar alle ruimte voor te bieden. Het invullen van het volgsysteem Kijk bijvoorbeeld, wordt pas gedaan als uw kind langer dan drie maanden bij ons kindercentrum met regelmaat gezien is. Voor u staat er altijd koffie klaar. Blijf gerust zitten om te kijken hoe uw kind speelt. Elk kind heeft een andere manier om te wennen. Wij vragen bij de intake al naar uw wensen en de wensen van de kinderen. Soms zijn kinderen gewend na een paar dagen, soms duurt het veel langer. U wordt uitgenodigd om ons te bellen op de eerste dagen dat uw kindje komt. Alle kinderen die nieuw komen krijgen het eerste dagdeel gratis. U mag zelf bepalen hoe u dat dagdeel invult. Of u uw kind eerst een keer brengt voordat u gaat werken of dat u dat dagdeel opneemt zodra u gaat werken. Wij hebben alle begrip voor u bij het afscheid nemen. Het is een hele stap om uw kind aan ons over te laten. Wij hopen dat door de tijd en ervaring uw vertrouwen zal groeien.

Zieke kinderen

Wanneer een kind ziek is, zal overleg plaatsvinden tussen de ouder en de PP. Voor het kindercentrum gelden de advieslijnen van de GGD. Deze geven aan dat wanneer de ziekte geen gevaar oplevert voor de omgeving (wat bijvoorbeeld wel het geval is bij open tuberculose), uw kind welkom is bij ons. Wel willen we (ook in navolging van de GGD) opmerken, dat als men de behoefte van een ziek kind volgt, deze over het algemeen het best thuis gedijt. Wanneer uw kind ziek wordt bij ons nemen we altijd even contact met u op. U kunt dan zelf de keuze maken of u uw kind op wil halen of niet. We hangen een brief met uitleg over de heersende kinderziekten op. Misschien gebruikt uw kind medicijnen tijdens de aanwezigheid in het kindercentrum. Wanneer u wilt dat wij die medicijnen toedienen of erop letten dat uw kind op tijd de medicijnen inneemt, dan dient u het Formulier Medicijngebruik in te vullen en te ondertekenen. Het formulier is verkrijgbaar in het kindercentrum. Voor zelfzorgmiddelen is er een apart formulier. U krijgt dat bij de aanmelding doorgestuurd.

Communicatie

In ons kindercentrum staan wij voor transparantie. Open en eerlijk met elkaar omgaan is een van de sleutels voor het liefhebben van onze naaste en het waarderen van de ander. Wij geven daar vorm aan door begrip te hebben en een luisterend oor te bieden. Het spreekwoord 'spreken is zilver en zwijgen is goud' hoort bij openheid. Als dat wat je wilt gaan zeggen geen goed zal doen, zwijg dan liever. Niet alles hoeft gezegd te zijn. Daarnaast mag er geen 'putdemperij' ontstaan. Als er iets niet lekker zit, moet dat altijd bespreekbaar zijn. Om een ander spreekwoord te gebruiken 'de toon maakt de muziek'. Wat nodig is moet gezegd worden, maar het is wel belangrijk op welke manier dit gebeurt.

In dit kader bent u als ouders altijd welkom met tips en tops. Wij horen graag van u hoe u de dagelijkse praktijk ervaart, waar u blij mee bent en wat wij kunnen verbeteren.

HOOFDSTUK 3 ZORGEN

Zorg

Visie op zorg

Zorg draait om **gezien en gehoord worden**. Iemand die zorgt heeft geen oordeel. Iemand die zorgt heeft een luisterend oor. Wanneer er behoefte is kan iemand die zorgt adviezen aanreiken. Iemand die zorgt heeft contacten met zorgverleners.

Zorgstructuur voor alle pijlers

Onze zorg is in de praktijk ingericht volgens een vaste structuur. Alle PP zijn verantwoordelijk voor de vijf pijlers zoals eerder voorgesteld. Alle PP observeren tijdens werk en daarbuiten. Ze kijken, luisteren en vragen. Heb je naaste lief als jezelf: hoe zou je graag zelf gezien en gehoord worden? Voor een aantal kinderen ben je als PP mentor. Twee keer per jaar hebben we kindbespreking. Voor sommige kinderen wordt een handelingsplan gemaakt. Dat kan voor leerontwikkeling zijn, motorische of sociale ontwikkeling. Het gaat dan om een extra actie voor het individuele kind om een specifiek doel te behalen. Leren concentreren bijvoorbeeld, of extra uitdaging bieden. Als de PP of mentor kleine of grote zorgen ziet of hoort van het kind of van de familie, geeft ze die door aan de zorgcoördinatoren. Misschien is er een familielid overleden en maakt dat veel indruk. Of is er een broertje of zusje geboren of gaat de familie verhuizen. Dan kan extra begeleiding fijn zijn voor het kind. Is er opvallend gedrag bij een kind, dan kan de zorgcoördinator worden ingezet om eens door te vragen. Speelt er iets? Kunnen we iets doen of is er hulp van buitenaf nodig? Zorgcoördinatoren zijn geschoold in doorvragen en in het gebruik van de Meldcode. Voor de PP onderling is er ook een zorgstructuur. De pedagogisch coaches zijn er speciaal voor de PP. Ze houden warm contact met de collega's en zorgen dat ze gezien en gehoord zijn.

Observeren

Alle PP hebben tijdens hun opleiding geleerd hoe ze moeten observeren. Observeren kan met een vooraf opgesteld doel zijn. Wat wil de PP weten? Na de

observatie kan er een antwoord worden gegeven op de vraag vooraf. Observeren in de zin van gezien en gehoord zijn heeft meer te maken met warm contact. Als de kinderen spelen op de groep, dan kijkt de PP naar het spel. Uit de manier van spelen kan de PP veel opmaken. Door mee te spelen of tijdens de kring een gesprekje te hebben met de kinderen leert de PP de kinderen kennen. Er kan een warme band ontstaan. De warme band hebben we nodig om vervangende moeder of vader te zijn. We kunnen en willen nooit een plaats innemen van vader of moeder maar een tijdelijke vervanging zorgt voor een vertrouwensband. Houden van is moeilijk beschrijven, liefhebben met een warme band komt dichtbij. De PP wil er voor uw kind zijn.

Mentor

Alle kinderen van Kees hebben een eigen mentor. De mentor is eerste aanspreekpunt voor u en bij de BSO ook voor de kinderen. In de praktijk kijken de kinderen bij wie ze terecht willen. Dat mag u als ouders ook zo zien. De mentor vult het volgsysteem, zie verderop, in voor uw kind en doet de overdracht naar school. Als uw kind naar een andere groep gaat krijgt hij of zij automatisch een andere mentor. U krijgt daarvan bericht. De mentor richt zich op de kinderen en hun thuis. Zitten ze lekker in hun vel? Zijn er wensen, kleine of grote zorgen waar de mentor in kan meeleven of misschien een helpende hand kan uitreiken?

kindbespreking

Twee keer per jaar gaan de hoofden van de PP op de groep bij elkaar en worden de kinderen besproken. Wat gaat goed, wat kan beter, waar ligt de ontwikkelzone van het kind, zijn er zorgen? Ook de groep wordt besproken. Helpt de inrichting bij de ontwikkeling? Is er ruimte voor rust en actie? Is er voldoende uitdaging? Welke kinderen gaan er goed op en voor welke kinderen moeten er afspraken worden gemaakt? Hoe smelt je de groep samen? Voor zowel de groep als voor een individueel kind kan een handelingsplan worden gemaakt.

Handelingsplan

Een handelingsplan wordt opgesteld om een situatie of opvallend gedrag of een ander knelpunt te verbeteren. Zo'n plan duurt altijd ongeveer 6 weken. Er wordt

vastgesteld wat we zien en met elkaar wordt een mogelijke aanpak bedacht. De aanpak wordt vastgelegd op papier en op de groepsapp gezet. Alle PP op de groep werken dan ongeveer 6 weken met diezelfde aanpak. Na de afgesproken periode wordt met elkaar geëvalueerd of het resultaat is zoals gewenst. De afspraak kan dan worden verlengd of een volgende afspraak kan worden gemaakt. Het kan ook zijn dat het eindresultaat er al is. Dan wordt het handelingsplan afgesloten. Zo werken we samen aan ontwikkeling van groep en individu.

Zorgcoördinator

Een zorgcoördinator is er om de PP, de kinderen en de ouders te ondersteunen. Zijn er zorgen? Klein of groot? De zorgcoördinator zal de zorgen bespreken met de ouders, de collega of het kind. Hij of zij zal luisteren, samenvatten en doorvragen. Er is geen reden om de zorgen niet te bespreken. De zorgcoördinator schrijft niets voor. Luisteren, steunen en helpen is het doel.

Hulp van buitenaf/doorverwijzen

Soms gaat het niet goed. Door de meest verdrietige omstandigheden kan het thuis, op school of ergens anders niet fijn meer zijn. Of lukt het niet om een gezondheidsprobleem te verhelpen. De PP, de mentor, de zorgcoördinator kan zelf niet meer helpen. Is er dan nog hulp mogelijk? Zeker, Kindercentrum Kees beschikt over contacten van zorgverleners in de buurt. Om een paar voorbeelden te noemen: huisarts, logopedie, consultatiebureau, osteopathie, fysiotherapie, speltherapie, buurtzorgjong. Wie of wat heb je nodig? We kunnen de eerste contacten voor u leggen als u wilt.

meldcode

De meldcode is een systeem of protocol dat helpt bij vraagstukken en zorgen. In vijf stappen is weergegeven wat een PP kan doen. Bijvoorbeeld bij stap 1 wordt het vraagstuk in kaart gebracht. Zijn alle stappen doorlopen en kan de PP, mentor of zorgcoördinator geen hulp meer bieden omdat hulp niet wordt geaccepteerd, of is er acuut gevaar? Dan is stap 5 het melden bij Veilig Thuis. Bij Kindercentrum Kees werken wij met de Meldcode. Het stappenplan van dit systeem helpt ons bij onze eigen zorgstructuur.

kindbespreking buiten Kees

Kindercentrum Kees verstrekt een formulier bij inschrijving waarin gevraagd wordt om toestemming voor het bespreken van uw kind met andere professionals. Wij houden onder andere een overdracht naar de scholen. Dat houdt in dat de kinderen die 4 jaar zijn en naar school gaan, of 3 en naar een voorschool, van de PP van Kees informatie krijgen over uw kind. Met veel andere externe contacten hebben we overleg. Denk bijvoorbeeld aan logopedie, consultatiebureau, psychologenpraktijk, cesartherapie, enzovoort. Wanneer uw kind naar ondersteuning gaat van een professional is het fijn wanneer u dat aan ons doorgeeft. Wij kunnen dan met uw toestemming in overleg met de andere partij of u kunt zelf relevante informatie aan ons doorgeven. U mag ervan uitgaan dat er in besprekingen met derden nooit zonder uw toestemming namen worden genoemd en nooit informatie voorkomt waar u niet vanaf weet. Ook zorgen wij ervoor dat u van alle besprekingen op de hoogte bent. Eén keer per jaar wordt u uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Dat is in januari en wordt gehouden aan de hand van het volgsysteem.

Pedagogisch coach

Je naaste liefhebbers als jezelf. Een extra taak naast zorg en liefde voor kinderen en ouders heeft de pedagogisch coach ook zorg en liefde voor de collega. Wat heeft hij of zij nodig? Zit de collega lekker in zijn vel? Of zijn er zorgvragen? De zorgvragen kunnen gaan over het werk, over begeleiding van een kind of groep, of een zorgvraag in hun privé. Ook hier gaat het om het luisterend oor. Als het helpt kan een handelingsplan worden opgesteld met afspraken. Fijn om vast te leggen wat afgesproken is en na een vastgestelde periode te evalueren. Ook de pijler PP wil graag gezien en gehoord zijn en wil ontwikkelen. Volgens de wet IKK is de begeleiding vastgelegd in aantal uren per FTE. In onze beleidsplannen staat beschreven hoe wij die begeleiding inrichten in de praktijk. De vastgestelde uren zijn ingepland met gesprekken en groepsbezoeken. In de praktijk maken we veel gebruik van coaching on the job. Je bent er wanneer nodig, je luistert, hoort en

ziet en vraagt door. Je helpt waar kan en behoefte is. In noodsituaties ben je bevoegd om in te grijpen. We zijn er voor elkaar. Helemaal.

Vertrouwenspersoon

Misschien praat u liever met iemand buiten Kindercentrum Kees om.

Onze vertrouwenspersoon is mevr. Elly Versteeg. Haar nummer vindt u in de namenlijst achterin. Elly Versteeg is bekend met kindercentrum Kees. Ze werkt aan het Da Vinci college en leidt pedagogisch medewerkers op. Zij heeft een plaats in de kerkenraad van de Gereformeerde Kerk in Andel. In haar privé leven heeft ze het nodige meegemaakt. Door haar opleiding en (levens)ervaring is zij bekend met veel vraagstukken van het leven. Elly heeft een luisterend oor en de juiste contacten om u advies te kunnen geven. Neem gerust contact met haar op.

HOOFDSTUK 4 ONTWIKKELING

Zodra een kind bij kindercentrum Kees komt, voelen wij ons verantwoordelijk voor de ontwikkeling ervan. Kinderen ontwikkelen altijd, ook wanneer ze geen kindercentrum bezoeken. Uit onderzoeken is gebleken een kindercentrum veel kan bijdragen aan de ontwikkeling van een kind. Voor ons een hele leuke uitdaging!

aanbod

Wij werken met thema's. Elke maand wordt een nieuw thema voorbereid. De thema's worden voorbereid door de PP zelf. Ze maken die voorbereiding aan de hand van een 'spin' waarin de ontwikkelingsgebieden en kerndoelen worden opgenomen. Voor elke groep worden activiteiten bedacht die passen bij het thema en bij de leeftijd van de kinderen. De groepen worden ingericht met materialen die horen bij het thema. De aankleding van de groep sluit hier ook bij aan. Dit doen we om zoveel mogelijk uitdaging te bieden. Kinderen zijn nieuwsgierig, leergierig. Wanneer er veel aanbod is dat de kinderen uitdaagt, dan maken ze daar vanzelf én onder begeleiding gebruik van.

basiskenmerken

Om een kindje te stimuleren zich te ontwikkelen zijn er basiskenmerken nodig. Hierboven wordt al *nieuwsgierigheid* genoemd. *Zich veilig voelen* is ook heel belangrijk. Als een kindje veel angstig is of nog erg moet wennen, zal de nieuwsgierigheid daaronder lijden. Aan ons de taak om de kinderen op hun gemak te stellen en zich thuis te laten voelen. De *lichamelijke ontwikkeling* is ook een basiskenmerk. Hoe kan een kindje leren praten als er problemen zijn met bijvoorbeeld het gehoor. Als een kind net bij Kees komt houden we er rekening mee dat kind en ouders nog moeten wennen. In hoofdstuk 2 staat beschreven hoe wij met wennen omgaan. Elk kind heeft een eigen manier van wennen. Daar is bij Kees ruimte voor. De basiskenmerken zijn tijdens de wenperiode niet direct op zijn best. De PP bij Kees zijn allemaal opgeleid om de basiskenmerken te kennen en opvallende zaken te signaleren. U als ouders kent uw kind beter dan wie ook. Wij maken graag gebruik van uw kennis en ervaring door vragen te stellen bij de overdracht en te overleggen wat goed zal zijn voor uw kind of niet.

Zone van naaste ontwikkeling

Onze maatschappij is een prestatie maatschappij. Zo hoog mogelijk presteren, afvinken wat iemand al kan en wat niet, vergelijken met anderen en je persoonlijke records proberen te verbeteren. Dat is niet de gedachte in Kindercentrum Kees. Zoals hierboven gezegd ontwikkelt elk kind zich. Wij willen graag bijdragen aan goede basiskenmerken door de kinderen te leren wie ze zijn en dat ze geliefd zijn zoals ze zijn. Daarnaast willen we uitdaging bieden zonder prestatiegericht te zijn. Wij werken met de *zone van naaste ontwikkeling*. Dat wil zeggen dat we observeren in welke fase een kindje zit en hem of haar uitdagen naar de volgende stap. Je mag snel gaan of langzaam in je ontwikkeling, elk kind heeft een eigen tempo. Met een gezonde portie zelfvertrouwen is er voor elk kind een plaats in de maatschappij. Wat past bij uw kind? Waar wordt hij of zij gelukkig van?

Het totale kind

Bij de uitdagende omgeving houden we in de voorbereiding rekening met alle ontwikkelgebieden van een kind. Wij kiezen niet voor extra aandacht voor

specifieke uitdagingen. Bij kindercentrum Kees kiezen wij voor de ontwikkeling van *het totale kind*. In elk thema is iets bedacht voor fijne en grove motoriek, voor muziek, voor voorbereidend taal en rekenen enzovoort. Dat begint al bij de kinderen die net binnenkomen. Vanaf 3 maanden en dan al werken aan ontwikkeling? Zo zien wij het graag bij Kees!

Bso

Vanaf 4 jaar krijgt de opvang bij kindercentrum Kees een ander doel. We zijn minder bezig met de zone van naaste ontwikkeling. We besteden tijd aan de basiskenmerken en het hoofddoel van onze BSO is ONTSPANNING. Door alle prestaties die geleverd moeten worden op school, mag er ook ruimte zijn voor rust en speelplezier. De ontwikkeling begeleiden houdt hier niet op. Het verschuift van kerndoelen naar begeleiden naar zelfstandig en volwassen.

Gezonde kinderopvang

Gezonde kinderopvang houdt meer in dan bezig zijn met eten. Het is een levensopvatting over het totale gezonde kind. We zijn als PP bezig met het vaststellen van onze visie over de onderdelen van gezonde kinderopvang. We hebben het gehad over risicovol spelen, mediagebruik, over seksuele opvoeding en over veilig slapen. Andere onderwerpen als onder andere eten, bewegen, en leren komen later nog aan de orde.

Risicovol spelen

Het spelen bij kindercentrum Kees kenmerkt zich helemaal door ons beleid: Wij werken volgens gezonde kinderopvang onderdeel: risicovol spelen. Kinderen ontdekken door ervaring, door spel. Ze doen een enorme schat aan kennis op door te spelen met materialen die voorhanden zijn en die de omgeving biedt. Door de regels en afspraken te minimaliseren, dat betekent dat we alleen de noodzakelijke afspraken maken en de regels actief en duidelijk te houden, krijgen kinderen de ruimte om op ontdekking te gaan. Er is altijd een PP die toezicht houdt en begeleidt. Kinderen leren veel van het nemen van risico's. Denk aan uw eigen spel toen u zo oud was. Risicovol spelen is iets anders dan gevaar. De risico's worden met elkaar, collega's onderling en PP en BSO, besproken. Het kan zijn dat

kinderen bij ons een buil of een schram oplopen. Dat hoeft niet erg te zijn. Wij vertellen de kinderen dat dat erbij hoort. Levensgevaar is een andere categorie. Dat soort risico's passen niet in het beleid risicovol spelen. Heeft u vragen? Stel ze gerust!

Mediagebruik

Kindercentrum Kees beschikt over tablets. Deze worden ingezet als ondersteuning bij de ontwikkelingsactiviteiten en bij ontspanning. De PM controleert regelmatig wat de kinderen downloaden en kijken. Zij kijken mee en praten met de kinderen over hun keuzes en zo nodig worden spelletjes of andere downloads verwijderd. Wij kiezen voor open internet, juist om met de kinderen in gesprek te kunnen blijven en om ze aan te moedigen de juiste keuzes te maken in alles wat ze doen. Schermgebruik is een normaal verschijnsel in onze leefwereld. We bakenen de tijd af, zo kan het een onderdeel worden van de dag. We leren de kinderen ook dat er zoveel meer te doen is dat alleen een scherm! De tablets worden ook ingezet als ondersteuning van het thema. Het beleid rond gebruik van tablets of andere schermpjes is zoals ons voedingsbeleid: 'alles met mate'.

Seksuele opvoeding

Zonder kinderen bang te maken mogen we wel eerlijk zijn over de gevaren van het gebruik van media en over de gevaren in omgang met anderen. We hebben de gevaren rond het mediamisbruik besproken. Influencers hebben meer invloed op onze kinderen dan wij kunnen zien. Mensen die zich anders voordoen en contact leggen met onze kinderen kunnen wij niet direct herkennen. Wij vinden het daarom belangrijk om kinderen te begeleiden naar goed gebruik van media. Wat kun je wel zonder gevaar doen en wat niet? Wat zijn effecten van kijken naar dingen die niet voor jou geschikt zijn? Wat zegt die influencer nou eigenlijk? Wat bedoelt hij of zij precies? Zomaar wat voorbeelden waar we het gesprek over aangaan. Ook gevaren in de praktijk van meegaan met vreemden. Of delen van je lichaam die privé zijn aan anderen laten zien of een foto sturen ervan. Wat is een grapje en wat niet? We praten met kinderen over welke woorden onder 'lelijke woorden' vallen. Ook hier een greep uit de praktijk.

Veilig slapen

Het nieuwe protocol veilig slapen van 2025 gaf stof tot nadenken. We hebben na overleg een splitsing gemaakt tussen kinderen onder de 2 jaar en kinderen boven de 2 jaar. Onder de 2 jaar houden wij ons aan het protocol veilig slapen. Dat houdt in: goede passende slaapzakken voor iedereen, geen dekens en knuffels alleen doekjes zo groot als het gezicht van het kind. Geen koorden, speldjes of andere voorwerpen in het bed. Elke 15 minuten gaan we even om het hoekje kijken op de slaapkamer van de kinderen tot 1 jaar, daarna altijd per slaapje 1x kijken op de kamer. We helpen onszelf herinneren door het zetten van een wekkertje. Heel snoezig om de kinderen te zien slapen. Vanaf 2 jaar mogen de kinderen een dekentje. We kiezen voor het instoppen van de kinderen met een deken om geborgenheid te kunnen bieden. Slaap lekker!

HOOFDSTUK 5 DAGRITME EN HUISREGELS

Het dagritme

Het dagritme zoals hieronder weergegeven betekent dat we werken met vaste onderdelen van de dag in alle groepen. Elke groep afzonderlijk heeft een eigen dagritme. Dit dagritme staat beschreven in de groepsmap. U kunt er bij de PP naar vragen. Onderdelen als eten, drinken, werken met ontwikkelingsmateriaal, kring, buiten spelen, enzovoort staan erin. Het dagritme wordt in de groepen ondersteund door dagritmekaarten. De kinderen kunnen dan zelf aan de hand van de plaatjes zien wat er gepland staat. Wij noemen dat de klok van de kinderen.

6.30 uur - kindercentrum open / ontbijt voor wie dat wenst

9.00 uur - fruit

10.00 uur - drinken met een koekje

11.30 uur - lunch

15.00 uur - drinken met koekje / fruit

16.30 uur - diner

19.00 uur - sluiting kindercentrum

Ons dagritme lijkt erg op het ritme van thuis. Dat doen we om de kinderen een herkenbare dag te bezorgen, zodat ze zich thuis kunnen voelen bij Kees. De groepen werken als in een groot gezin. Op alle groepen zijn kinderen ingedeeld van de dagopvang en de bso, behalve bij Ook Kees en de Schaapskooi, deze groepen zijn voor kinderen vanaf 4 jaar. Op schooldagen ontbijten de BSO kinderen in hun groep en worden daarna naar school gebracht. Na schooltijd worden ze opgehaald en weer in hun eigen groep opgevangen. De keuze voor de dagdelen en extra diensten bij Kees zijn gemaakt om plaats voor de schoolkinderen te bewaren. In de schoolvakantie zijn de kinderen van de BSO een hele dag bij Kees. Wanneer er echt geen plaats is in de schoolvakantie in hun eigen groep, wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid die de wet geeft: de tweede stamgroep. Omdat we zien dat kinderen zelf soms voorkeur hebben met wie en bij wie ze willen spelen werken we met een open-deuren-beleid als volgt: willen kinderen op een andere groep dan hun stamgroep waar ze ingedeeld staan

spelen? In overleg met en bij goedkeuring van de PP van beide groepen kan dat. Voorwaarde is dat ze wel tijd doorbrengen op hun eigen groep, bijvoorbeeld de eetmomenten.

Als een hele groep of locatie leeg of bijna leeg gaat door vakantie of bijvoorbeeld studiedagen voor één enkele school, dan kan het zijn dat groepen of locaties worden samengevoegd. U krijgt natuurlijk bericht als het om een andere locatie gaat.

De huisregels

De huisregels zijn opgesteld per groep. Basisregels als niet rennen binnen en jas op de kapstok gelden in alle groepen. Basisregels komen vaak vanuit het beleid Veiligheid en Gezondheid. Ze zijn daar terug te vinden. De huisregels moeten ondersteunend werken. (regels dienen ons en niet andersom). In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden. De huisregels zijn nooit compleet, maar zullen worden aangevuld en aangepast wanneer de situatie daar om vraagt, bijvoorbeeld naar aanleiding van een vervelende groepsdynamiek. De groepsregels zijn hangen in de groep en in de groepsmap. Elke groep heeft zelf huisregels. U kunt de PP daarnaar vragen. Naast groepsregels hebben we start of the day en end of the day regels. Ook die hangen op de groepen. Het gaat dan om dagelijkse afspraken uit het beleid Veiligheid en Gezondheid, vooral over hygiëne en veiligheid.

HOOFDSTUK 6 ADMINISTRATIE

Inschrijving, plaatsing en opzegging

Wanneer men gebruik wil maken van kinderopvang in Kindercentrum Kees kunt u contact opnemen met de planner. Ze kan dan voor u kijken of er plaats is en wanneer. Wanneer u een plaatsje hebt bij Kindercentrum Kees krijgt u een exemplaar van het informatieboekje, een inschrijfformulier, een afschrift van de Algemene Voorwaarden, een toestemmingsformulier voor bespreken met derden, foto's en uitstapjes en een machtigingsformulier voor automatische incasso en een link via whatsapp met gegevens die specifiek door de Belastingdienst worden

gevraagd. Met het ondertekenen van het inschrijfformulier geeft u aan het formulier naar waarheid te hebben ingevuld en akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden. Een beknopte versie hiervan staat achter op het briefpapier. Na ontvangst van het inschrijfformulier krijgt u van ons het contract. U kunt kiezen tussen een flexibel of een vast contract. Op de intake wordt uitleg gegeven van beide contracten. U kunt in overleg met het kindercentrum wisselen van dagen of tijden. Aan het inschrijven zijn geen kosten verbonden. Wanneer u geen gebruik meer wenst te maken van de diensten van het kindercentrum, geef dit dan zo snel mogelijk aan bij de planner. We hanteren geen opzegtermijn.

Kennismaking

Om een beeld te kunnen krijgen van het kindercentrum kunt u gebruik maken van de volgende mogelijkheden. U kunt een afspraak maken voor een rondleiding in het kindercentrum. Wanneer u kiest voor kindercentrum Kees en het inschrijfformulier bij ons binnen is maken wij een afspraak voor een intakegesprek. We komen dan met uw toestemming bij u thuis. U kunt dan uw persoonlijke vragen in alle rust stellen. We leggen dan ook de werkwijze uit van de dagdelen en losse uren. Ook stellen we dan de datum vast wanneer uw kind voor de eerste keer naar het kindercentrum komt.

Betaling

Om onze filosofie over flexible opvang te ondersteunen, werken wij met dagdelen van 7.00 tot 13.00 uur en van 13.00 tot 19.00 uur. Tussen 12.00 en 15.00 uur kunnen losse uren worden gebruikt of geplakt aan een dagdeel.

Voor buitenschoolse opvang rekenen wij op 'lange schooldagen' van 14.00 tot 19.00 uur. Deze twee-uren-regeling geldt dan niet. 'Korte schooldagen vanaf 12.00 uur. In schoolvakanties of op studiedagen tellen de dagdelen als van de dagopvang. Vooraf moet worden afgesproken hoe laat uw kind gebracht en gehaald wordt. Zo kunnen wij zorgen voor voldoende PM op de groep. Wilt u voor 7.00 komen? Dan kloppen wij om 7.00 uur wie binnen is. U betaalt dan het tarief voor de extra dienstverlening vóór 7.00 uur. Wij doen dat om duidelijke werktijden af te kunnen spreken met de PM door de planner.

De rekeningen worden achteraf opgemaakt. U kunt gebruik maken van automatische incasso. Hiervoor ontvangt u bij het inschrijfformulier een machtiging. Deze betaalwijze bevelen wij van harte aan. Wij accepteren ook betaling via overschrijving. De betaling moet dan uiterlijk twee weken na ontvangst van de factuur op het rekeningnummer van het kindercentrum bijgeschreven zijn.

Kosten

De kosten voor de opvang van uw kind(eren) in Kindercentrum Kees zijn vastgelegd in een tarievenlijst. Hierin staan ook de bedragen voor maaltijden en vervoer. Luiers, ontbijt en lunch zijn bij de prijs inbegrepen.

Belastingdienst

Kindercentrum Kees staat geregistreerd bij het Landelijk register Kinderopvang. Wanneer uw kind geregistreerd staat bij de Belastingdienst voor Kinderopvang bij Kindercentrum Kees draagt de Belastingdienst bij aan de kosten door u Kinderopvangtoeslag toe te kennen. U kunt uw kind daarvoor aanmelden bij Toeslagen.nl. Voorwaarde is dat u als ouders beide werkt of naar school gaat. De belastingdienst geeft een inkomensafhankelijke vergoeding van de kosten voor kinderopvang. Voor persoonlijke informatie kunt u een proefberekening doen op Toeslagen.nl. U ontvangt de toeslag met terugwerkende kracht van maximaal 2 maanden. Elk jaar maken wij een jaaroverzicht van de totale afgenomen uren per kind. Wisselen de opvanguren van uw kind veel per maand, dan is het verstandig elke maand een wijziging door te geven bij de Belastingdienst. De Belastingdienst heeft hiervoor een speciale app ontwikkeld. Onderaan de factuur staat het aantal afgenomen uren. Zo kunt u blijven zien of de afname overeenkomt met de opgave bij de Belastingdienst. U kunt ook een gemiddeld aantal uren opgeven. Ons advies is om wat een wat lager aantal aan te houden. Zo voorkomt u dat u na een jaar aan de Belastingdienst terug moet betalen. Voor registratie bij de Belastingdienst heeft u een LRK nummer nodig. Die nummers staan achter in dit boekje, onderaan

het intakeformulier, op de factuur en u krijgt dat nummer elk jaar met het jaaroverzicht.

HOOFDSTUK 7 GROEPSSAMENSTELLING EN PERSONEEL

Stamgroepen

Om kinderen de benodigde rust en aandacht te kunnen geven heeft de Overheid vastgelegd dat er gewerkt moet worden in stamgroepen. Dat betekent dat kinderen altijd in een vaste groep met vaste PP worden verdeeld. Een stamgroep is een vaste groep kinderen in de dagopvang met een eigen groepsruimte. Een kind mag in de week gebruik maken van hooguit 2 verschillende groepsruimten. Bij activiteiten en volgens het open deuren beleid in onderling overleg mogen kinderen de stamgroep verlaten. De maximale grootte van de stamgroep wordt dan tijdelijk losgelaten. Voor de BSO zijn de regels iets anders, de bso zou in basisgroepen geplaatst zijn. Bij ons heeft de BSO dezelfde regeling als de dagopvang, voor onze BSO is ook een stamgroep aangehouden.

Poederoijen: Juliana : Grote kamer, Voorkamer, Keesje, BeautyKees.

OokKees: 1 groep

Grote kamer	Keesje	Voorkamer	BeautyKees	Ook Kees
0 tot 12 jaar	1,5 tot 12 jaar	2,5 tot 12 jaar	1 tot 12 jaar	4 tot 12 jaar

Om de kinderen en ouders te laten zien waar ze zitten, hangen de foto's van de kinderen op het bord in de gang. In overleg wordt uw kind doorgeschoven naar een volgende groep. Wanneer uw kinderen ingepland worden op basis van aanvraag- of werkrooster plannen we in principe in de eerste stamgroep. Het kan zijn dat die groep vol zit. Uw kind kan dan in de tweede stamgroep ingepland worden. In de Grote kamer zitten maximaal 14 kinderen en in de Voorkamer

maximaal 6 kinderen, in Keesje kunnen 6 kinderen, in BeautyKees 6 kinderen en in Ook-Kees maximaal 16 kinderen.

Brakel: Kruispad: Gele groep, Blauwe groep, Rode groep

Schaapskooi: Gele groep, blauwe groep (momenteel 1)

	Leeftijd tijdens schooltijd	Buiten schooltijd
Groep geel	0-2	0-7
Groep blauw	2-4	2-7
Groep rood	2-4	2-7

Groep geel	4-12
Groep blauw	4-12

Om de kinderen te laten zien waar ze zitten, hangen ook op deze locatie de foto's van de kinderen op een rek. Wanneer uw kind de leeftijd krijgt voor een nieuwe groep of er komt een plaatsje vrij op de volgende groep wordt hij of zij doorgeschoven. Hiervoor gaan wij met u in overleg. Of wanneer u de kinderen brengt op rooster in overleg welke van de 2 stamgroepen. Kruispad: In de Gele groep zitten maximaal 10 kinderen en in de blauwe en rode groep maximaal 8 kinderen. Schaapskooi: In de Schaapskooi mogen maximaal 12 kinderen. Er is ruimte voor 2 groepen van 12 kinderen elk. We gebruiken nu de gele groep als basis. De kinderen mogen in overleg in beide ruimtes spelen. Volgens de laatste gemaakte afspraken wordt de groep soms opgesplitst. Het geeft rust om een poosje apart van elkaar te spelen.

De PP

De PP hebben zoveel mogelijk vaste dagen en werktijden en groepen. Zo kunnen de kinderen rekenen op hetzelfde gezicht op de dagen dat ze komen. Van de PP hangt ook een fotokaartje op het bord in de hal. Ook bij ons is er weleens een PP ziek of vrij. We werken dan met inval-krachten. Dit zijn PP-ers van een andere groep of Naomi, Joanne en Marlinda. Zij komen in vakanties het team versterken. Hieronder staat het overzicht van de PP, hun dagen en hun groep in een schema.

Grote Kamer

	Maandag	dinsdag	Woensdag	donderdag	Vrijdag
Morgen	Elena	Elena	Elena	Kimberly	Kimberly
	Marjolein	Rianne	Lotte	Corine	Elsbeth
	Anne	Marlissa	Kimberly	Rianne	Lotte
	Gertrude	Helma		Elena	
Middag	Elsbeth	Elena	Marleen	Kimberly	Gertrude
	Lotte	Rianne	Marlissa	Elena	Marleen
	Kimberly	Marjolein	Gertrude	Marleen	
	Gertrude	Gertrude			

Keesje

	Maandag	dinsdag	Woensdag	donderdag	Vrijdag
Morgen	Marleen	Daniëlle	Marlinde	Daniëlle	Marlinde
Middag	Marlinde	Marleen	Marlinde	Daniëlle	

Voorkamer

	Maandag	dinsdag	Woensdag	donderdag	Vrijdag
Morgen	x	Annette	x	Rianne	x
Middag	Rianne	Eline	Annette	Annette	Elena

BeautyKees

	Maandag	dinsdag	Woensdag	donderdag	Vrijdag
Morgen	Gerlinde	Gerlinde	Gerlinde	Adrietta	Gerlinde
Middag	Charlotte	Gerlinde	Gerlinde	Gerlinde	Charlotte

Ook Kees

	Maandag	dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Middag	Shannah	Annette	Bas	Helma	Bas
	Eva Lynn	Eva Lynn	Bas	Jacqueline	Bas

Locatie Kruispad:

Groep geel	Maandag	dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Morgen	Sandra	Joke	Joke	Britt	Britt
	Andrea	Andrea	Helma	Andrea	Eva Lynn
	Josalinn	Heiline	Eva Lynn	Josalinn	
Middag	Britt	Britt	Britt	Britt	Josalinn
	Helma	Sandra	Joke	Andrea	
		Joke		Heiline	

Groep rood	Maandag	dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Morgen	Daniëlle	Marlinde	Petricia	Petricia	Marit
Middag	Petricia	Petricia	Daniëlle	Marlinde	Shannah

Groep blauw	Maandag	dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Morgen	Helma	Marit	Shannah	Marit	Marit
Middag	Marit	Shannah	Marit	Shannah	Shannah

Schaapskooi	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
middag	Joanne	Josalinn	Josalinn	Josalinn	Helma
	Anne	Anne	Anne		

Personeelsinzet, taken en beroepskracht-kind-ratio

Het aantal PP afgezet tegen het aantal kinderen zoals in de wet vastgelegd, heeft te maken met de leeftijden van de kinderen. Elke avond krijgen de PP het overzicht voor de nieuwe dag. Zo weten ze vooraf welke kinderen ze verwachten kunnen. De bakjes voor persoonlijke dingen worden 's avonds klaargezet en de naamkaartjes op het bord gehangen. Wij berekenen dagelijks de ratio met de app: BKR-rekentool. De GGD gebruikt deze rekentool ook tijdens de inspecties.

Wij werken met combinatiegroepen. De kinderen in de groepen hebben buiten schooltijden verschillende leeftijden van 0 tot en met 12 jaar. Dat heeft invloed op het berekenen van de BKR. De BKR-rekentool houdt hier rekening mee. Hieronder in schemavorm hoe het bij kindercentrum Kees met de maximale telling werkt.

Tijdens schooltijden:

Leeftijd kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
0 tot 2 jaar (grote kamer)	2, 3 of 4 PP	14 kinderen (max 12 van 0 tot 1 jaar)
1 tot 3 jaar (keesje)	1 PP	6 kinderen
2 tot 4 jaar (voorkamer)	1 PP	6 kinderen
1 tot 4 jaar (BeautyKees)	1 PP	6 kinderen
0 tot 2 jaar (Geel)	1, 2 of 3 PP	10 kinderen
2 tot 4 jaar (Rood)	1 PP	8 kinderen
2 tot 4 jaar (Blauw)	1 PP	8 kinderen

Buiten schooltijden:

Leeftijd kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
0 tot 12 jaar (grote kamer)	3 PP	14 kinderen*
1 tot 12 jaar (keesje)	1 PP	6 kinderen**
2 tot 12 jaar (voorkamer)	1 PP	6 kinderen***
7 tot 12 jaar (ook kees)	1 PP	6 kinderen
1 tot 12 jaar (beautykees)	1 PP	6 kinderen
0 tot 12 jaar (geel)	3 PP	10 kinderen
2 tot 7 jaar (rood)	1 PP	8 kinderen
2 tot 7 jaar (blauw)	1 PP	8 kinderen

*waarvan maximaal 12 kinderen van 0 tot 4 jaar, maximaal 8 kinderen van 0 tot 2 jaar, maximaal 6 kinderen van 0 tot 1 jaar

**waarvan maximaal 4 kinderen van 1 tot 4 jaar, maximaal 3 kinderen van 1 tot 2 jaar

***waarvan maximaal 5 kinderen van 2 tot 4 jaar

OokKees	4 tot 12 jaar	2 PP	16 kinderen
Schaapskooi	4 tot 12 jaar	2 PP	12 kinderen

Drie-uursregeling

Volgens deze regeling mogen we 3 uren per dag afwijken van bovenstaande BKR. Dat betekent dat we in die periode minder PP mogen inzetten dan volgens de beroepskracht-kindratio verplicht is. Kindercentrum Kees maakt alleen gebruik van deze regeling tijdens pauzes van de PP en af en toe tijdens vervoer naar en van school. Wij willen liever voldoende beroepskrachten inzetten op elk moment van de dag.

Vier- ogen- principe

Kindercentrum Kees vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen in de praktijk, dat wil zeggen dat er gedurende de dag altijd minimaal twee volwassenen op elke locatie aanwezig zijn. Er moet altijd een volwassene kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Dat mag een andere beroepskracht zijn, een ouder of een stagiair. Er is altijd minimaal één PP op het kindercentrum aanwezig aangevuld door een stagiaire of meerdere PP. Bij de haal- en brengtijden lopen er ook regelmatig ouders binnen. Wanneer na overleg één PP aanwezig is, wordt gezorgd voor een extra paar oren door middel van een babyfoon. Onder het personeel heerst er een open en professioneel werkklimaat, zodat de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is. Bij Ook Kees en de Schaapskooi staat soms 1 PP op de groep. Dan loopt regelmatig de facilitair medewerker binnen.

Gekwalificeerd personeel

Volgens de wet moeten de PPM minimaal in het bezit zijn van een diploma SPW3. Onze PP voldoen allemaal minimaal aan deze wettelijke eis. Alle PP hebben een geldig diploma 'EHBO-aan-kinderen'. Elf PP zijn in het bezit van het BHV-diploma. Hierdoor is er elke dag op elke locatie iemand aanwezig die dit diploma bezit. In ons opleidingsplan staat welke opleidingen wij jaarlijks volgen om onze diploma's en kennis up to date te houden. Elk jaar werken we aan een thema. Rond dat thema worden extra cursussen gepland. Ook in de doelstellingsgesprekken met de PP kan een opleiding worden afgesproken. Wij houden elkaar daarnaast op de hoogte van weetjes en nieuwsberichten die voor ons van toepassing zijn door onze whatsapp groep. Artikelen en berichten worden daarin gedeeld.

Facilitair medewerker

Elke dag is er ook een facilitair medewerker aanwezig. Poederoijen: Ellen is er op maandag en vrijdag, Margreet is er op dinsdag, Janneke is er op woensdag, Andréa K is er op donderdag. Brakel: Margreet op maandag, woensdag en vrijdag. Charlotte op dinsdag en donderdag. Jenneke vervangt bij ziekte of afwezigheid. Zij zorgen voor het vervoer, de schoonmaak, het bereiden van het eten en drinken, de was, de telefoon en ondersteuning op de groep. De facilitair medewerker draagt geen verantwoordelijkheid voor een groep en is altijd boventallig aanwezig. Dat wil zeggen dat ze niet meetelt voor het aantal PP dat wettelijk aanwezig moet zijn.

Pedagogisch coach en coach VVE

Vanaf 2019 moet elke kinderopvangorganisatie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben. Deze PP coacht de andere PP bij het dagelijkse werk. Ze geeft tips, uitleg en voorbeelden over de opvoeding, verzorging en ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich ook bezig met de ontwikkeling, implementatie en borging van pedagogisch beleid.

Bij Kees werken we met drie pedagogisch coaches (Marjolein, Helma en Kimberly). Zij coachen de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en uitvoering van

pedagogisch beleid. Zij hebben allemaal de opleiding voltooid. De uren zijn verdeeld in een schema over gesprekken, groepsbezoeken, voorbereiding, jaarthema en verslaglegging. Minimaal 200 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) zijn de coaches ingezet. In de praktijk wordt veel aandacht besteed aan coaching on the job. Het er zijn en luisteren is heel belangrijk voor ons.

Naast pedagogisch coach is Helma ook coach VVE. De coach VVE is verantwoordelijk voor en draagt actief bij aan het aanbod voor ontwikkeling van de kinderen en het aanbod en stimuleren van de ontwikkeling van de PP. Ook kan er hulp gevraagd worden voor het maken van handelingsplannen voor individu en groep. Er moet voortdurend gewerkt worden aan de ontwikkeling van de kinderen én van de PM. We doen dat onder andere door middel van groepsbezoeken, wekelijkse begeleiding van BBL-ers, tijd nemen voor vraagstukken en cursussen tijdens en naast vergaderingen.

Stagiaires

In Kindercentrum Kees zullen regelmatig stagiaires aanwezig zijn. Omdat wij zelf door stage onze kwalificatie hebben kunnen halen, willen wij graag de ruimte bieden aan anderen om bij ons hun stage te kunnen doen.

Bij elke nieuwe aanvraag zullen wij ons buigen over de mogelijkheid om te kunnen voldoen als goede leerschool. Wij zullen ons goed laten informeren over de soort opleiding, de opdrachten die de studenten moeten uitvoeren en het aantal uren dat zij stage zullen lopen. Elke student krijgt een vaste begeleider. Kindercentrum Kees is in het bezit van het certificaat erkend leerbedrijf. Het certificaat is uitgereikt door SBB. Kimberly, Sandra en Helma hebben de opleiding afgerond om te mogen examineren. Alle stagiaires zijn bij ons boventallig. Zij tellen nooit mee voor de BKR zoals hierboven beschreven. De stagiaires maken een papier waarop zij zich voorstellen. Dit papier wordt voor u als kennisgeving op het prikbord gehangen.

Van u verwachten wij begrip voor de leersituatie van de stagiaires. Voor opdrachten met uw kinderen zal altijd toestemming worden gevraagd.

HOOFDSTUK 8 PEDAGOGISCH BELEID, VEILIGHEID EN HYGIËNE

Pedagogisch beleidsplan

Elk kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het pedagogisch beleidsplan staan onder andere de missie en visie, pedagogisch beleid en personeel van kindercentrum Kees beschreven. De vier pedagogische doelen staan beschreven: bieden van emotionele veiligheid, bevorderen van persoonlijke competentie, bevorderen van sociale competentie en het bevorderen van de morele competentie, dat wil zeggen de overdracht van normen en waarden. Daarnaast staat erin hoe we de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren, hoe het mentorschap is geregeld, hoe de stamgroepen eruit zien en hoe ze zijn ingedeeld, wanneer ze wel of niet in hun stamgroep worden opgevangen en hoe de PP ondersteuning krijgen door andere volwassenen. Het algemene pedagogisch beleidsplan geldt voor alle locaties van Kindercentrum Kees. Voor elke locatie apart is een werkplan gemaakt. Hierin staat hoe het beleid in de praktijk op die locatie specifiek wordt toegepast en vormgegeven. Het beleid en de praktijk sluiten op elkaar aan. Naast dit informatieboekje kunt u er als het goed is alles uithalen over ons denken en onze werkwijze.

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Ieder kindercentrum heeft ook een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleid zegt hoe die kinderopvang kinderen beschermt tegen grote risico's en gevaar. Daarnaast moet erin staan hoe de kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's. Dit beleid is altijd in beweging. Risico's moeten worden ingeschat en beschreven. Wij werken met beleid 'risicovol spelen'. Niet alles kan daardoor op papier staan. Er is daarom veel ruimte voor onderling overleg. Wij gebruiken geen afvinklijstjes meer maar is gebruiken dagelijks en maandelijks overleg voor het sleutelen aan het beleid veiligheid en gezondheid. We bespreken met stagiaires en nieuwe medewerkers het belang van veiligheid en gezondheid. We wijzen de kinderen op risico's, niet 'het mag niet' maar een gesprek over wat er kan gebeuren, over het mogelijke gevolg. Ons beleid is zeker niet af. De basisvorm is gegoten en in de toekomst zal het gevuld worden met specifieke kenmerken van

ons eigen kindercentrum. Alles over ons beleid staat in de Risicomonitor. Dit is een digitale omgeving. Wij werken met dit systeem om ons een leidraad te geven om te werken aan kennis van visie, missie en afspraken in de praktijk. Kimberly is onze beleidsmedewerker die de kennis uit dit document onder de aandacht brengt van de PP. Zij doet dit in samenwerking met de veiligheidscoördinator in Brakel: Charlotte.

Protocollen en documenten

Kindercentrum Kees heeft een aantal protocollen en documenten die het gemaakte beleid ondersteunt. Eens per jaar bespreken wij de protocollen en documenten. De protocollen komen ook in de Risicomonitor voor.

HOOFDSTUK 9 OUDERS EN OUDERCOMMISSIE

Contact en informatie uitwisseling

Er zijn diverse mogelijkheden om de contacten met u als ouder en ons als kindercentrum warm te houden. Hieronder staat een aantal vermeld.

- Ongeveer drie keer per jaar verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin staan de laatste nieuwtjes uit het kindercentrum en de activiteiten die gepland staan.
- In de hal van het kindercentrum hangt een prikbord speciaal met nieuws voor u. U mag daar als ouder ook zelf gebruik van maken. Heeft u wat te verkopen of te melden of zoekt u oppas? Dan kan dat op dit bord.
- U kunt al uw opmerkingen kwijt op ons mailadres: kindercentrumkees@hotmail.com. Elke avond zal de box worden geleegd en uw opmerkingen zullen serieus en vertrouwelijk worden behandeld.

- Een hele korte lijn is er via whatsapp. Er is ook een 'ouderapp'. U kunt zelf aangeven of u daar bijgevoegd wilt worden. Hierop komen aankondigingen en nieuwtjes en foto's van activiteiten
- U kunt vragen en opmerkingen ook kwijt op nummer 06 5555 2045. Ook kunt u het kindercentrum direct bellen tijdens openingstijden: Poederoijen Juliana: 0418 67 1450, Poederoijen OokKees: 06 4370 6735, Brakel Kruispad: 0418 64 5476. Brakel Schaapskooi: 06 4370 6738
- De oudercommissie. Zie de toelichting hieronder.

Oudercommissie

Elke kinderopvangorganisatie moet een oudercommissie hebben. De oudercommissie bespreekt minstens 1 keer per jaar het pedagogisch beleid, de voeding, veiligheid, opvoeding, gezondheid, openingstijden, voorschoolse educatie, klachtenbehandeling en de prijs van de kinderopvang. Onze oudercommissie bestaat uit afgevaardigden van alle locaties: Annelies van de Werken, Mirjam Hobo, Anna de Bruin, Lydia Vis, Henriëtta van de Scheur. Hun adresgegevens staan achter in dit informatieboekje vermeld.

De oudercommissie is ook gebonden aan een aantal afspraken en regels. Deze zijn vastgelegd in het 'reglement oudercommissie'. Dit reglement is op aanvraag verkrijgbaar in het kindercentrum. Hierin staat onder andere vermeld hoe de leden gekozen worden, hoe lang de leden in de oudercommissie zitting hebben, wat hun taken zijn en hoe ze tot hun advies zullen komen.

Ongeveer drie keer per jaar komt de oudercommissie bij elkaar. U wordt een week van tevoren op de hoogte gebracht van een komende vergadering. Zo krijgt u de gelegenheid punten in te dienen die op de vergadering besproken zullen worden.

ouderdocument

Wij vragen u als ouder om ons te zien als ondersteuning van uw gezin. Als mensen die fouten kunnen maken, maar die met een zo groot mogelijke inzet proberen het goede voor uw kinderen te zoeken. Wij zijn altijd bereid tot een gesprek, zijn altijd in voor complimenten en altijd bereid uw kritiek serieus te nemen. Laten wij ook hierin met elkaar de transparantie proberen te waarborgen! Visie en praktijk zijn uitgewerkt in het ouderdocument

Privacy

Voor goede kinderopvang is het nodig dat wij uw persoonsgegevens gebruiken. Het gaat dan om namen, adressen, telefoonnummers en burgerservicenummers. De wet AVG verplicht ons om deze gegevens goed te beschermen. Het valt in de praktijk niet altijd mee om alles af te schermen. Naar alle redelijkheid proberen we daar toch zorgvuldig mee om te gaan. We gebruiken de gegevens alleen voor noodzakelijke dingen. Uw telefoonnummer bijvoorbeeld voor contact met u. Uw burgerservicenummer voor de verplichte informatiestroom met de belastingdienst. Door bijvoorbeeld akkoord te gaan met ons inschrijfformulier waar wij onder andere gegevens op verzamelen geeft u ons het vertrouwen op de juiste manier om te gaan met alles wat u ons toevertrouwd. Wij doen ons uiterste best om dit serieus te nemen. Ons privacybeleid kunt u vinden op de website.

HOOFDSTUK 10 KLACHTENREGELING

In navolging op het vorige hoofdstuk schenken wij in dit hoofdstuk specifiek aandacht aan de klachtenprocedure zoals die gehanteerd wordt in Kindercentrum Kees. Wanneer u een klacht heeft, dient u de volgende procedure aan te houden:

Stap 1

U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden om de klacht te melden:

- De klacht wordt gemeld aan de PP
- De klacht wordt gemeld aan de houder van Kindercentrum Kees
- De klacht wordt op kindercentrumkees@hotmail.com gemeld

- De klacht wordt gemeld bij de oudercommissie
- De klacht wordt gemeld bij de Geschillencommissie

Stap 2

1. In geval van anonieme klachten zal door de eigenaar, PP en de oudercommissie worden overlegd of er een oplossing is voor de klacht.
2. Wanneer de klacht is gemeld bij de PP zal de klacht door hen worden gemeld aan de houder. De houder meldt de klacht bij de oudercommissie. In overleg zal worden gezocht naar een oplossing.
3. Wanneer de klacht wordt gemeld door een ouder persoonlijk of van naam voorzien op de mail zal de houder de klacht bij de PP en de oudercommissie melden. De houder van het kindercentrum zal contact opnemen met de persoon die de klacht heeft ingediend. Samen zal worden gezocht naar een oplossing.

Stap 3

Wanneer een of meerdere oplossingen zijn bedacht, zullen deze door de houder worden besproken met de oudercommissie en met de PP.

Stap 4

Indien de oplossing nieuwswaarde heeft voor de andere ouders, zal in de nieuwsbrief melding worden gemaakt van de klacht en de oplossing.

Stap 5

Door de houder en de oudercommissie zal erop worden toegezien dat de oplossing wordt nageleefd. Een evaluatie zal plaatsvinden na een relevante periode. De evaluatie zal gehouden worden tijdens de vergadering van de oudercommissie en de vergadering van de PP.

Opmerking: wanneer u een klacht heeft over de oudercommissie of over de houder, mag u vragen van de procedure af te wijken.

De houder of de oudercommissie mogen te allen tijde van de procedure afwijken. Deze beslissing zal worden vastgelegd op papier met een duidelijke motivatie.

Wanneer u de klacht liever direct bij een onafhankelijke instantie wilt melden of wanneer de klacht intern niet meer opgelost kan worden, kunt u zich richten tot: www.degeschillencommissie.nl.

Elk jaar wordt een overzicht gemaakt van de klachten die dat jaar zijn binnengekomen. U kunt dit overzicht ontvangen op aanvraag in het kindercentrum.

HOOFDSTUK 11 ALLE OVERGEBLEVEN ONDERWERPEN

Extra activiteiten

De opvang en verzorging van de kinderen is onze prioriteit. Extra activiteiten zullen pas opgenomen worden in het aanbod wanneer de opvang dit toestaat. Heeft u zelf een goed idee? Dan kunt u dat kenbaar maken bij de PP of op mail.

Uniciteit

Ons kindercentrum is uniek in een aantal dingen, zoals in

- huisvesting
- achtergrond (christelijk met een open toelatingsbeleid)
- flexibele opvang

Contacten met derden

Bij Kindercentrum Kees is gekozen voor een zo ruim mogelijk aanbod activiteiten naast de basisopvang. Door een aantal scholen wordt gestreefd naar invulling voor de term 'de brede school': zo veel mogelijk zaken die te maken hebben met opvoeding, scholing en zorg samenbrengen op één locatie of zoveel mogelijk samenwerking zoeken met andere instanties die werken met jeugd. De doelstelling van de brede school wordt door het kindercentrum onderschreven. Door samenwerking met scholen, verenigingen en consultatiebureau, jeugdzorg en Gemeente, probeert het kindercentrum aan deze doelstelling bij te dragen. Met alle scholen waar kinderen van 'Kees' heengaan worden contacten onderhouden. Onder andere dragen wij de kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan over. Ongeveer twee keer per jaar is er overleg met de directie of intern begeleider van de verschillende scholen. Wanneer u hier meer over wilt weten kunt u vragen stellen aan de school of bij ons.

Verzekering

Kindercentrum Kees is niet aansprakelijk voor vermiste of kapotte spullen die meegebracht zijn van thuis. Gevonden voorwerpen worden regelmatig op de foto

gezet op de ouderapp. Speciaal voor ongelukken heeft het kindercentrum een verzekering afgesloten bij Interpolis.

Website

Kindercentrum Kees beschikt over een website: www.kindercentrumkees.nl. Op de website staat de basale informatie. Voor formulieren en plaatsingsvragen werken wij altijd met persoonlijk contact. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van de foto's van uw kind, dan kunt u dat aangeven. U kunt het formulier hiervoor vragen aan één van de PP. Ook krijgt u na inschrijving dit formulier uitgereikt.

Tot slot

Alle documenten zijn op aanvraag door ouders in te zien.

HOOFDSTUK 12 CONTACT

Kindercentrum Kees

Poederroijen-Kees
Juliana van Stolbergstraat 29
5307 HH Poederroijen
Telefoon: 0418 - 67 1450

Poederroijen OokKees
Burgemeester Posweg 1
5307 HA Poederroijen
Telefoonnummer: 06 4370 6735

Brakel-Kees
Kruispad 2
5306 AN Brakel
Telefoon: 0418 64 5476

De Schaapskooi
Burgemeester Posweg 1
5306 GA Brakel
Telefoon: 06 4370 6738

Website: www.kindercentrumkees.nl

LRK nummer KDV: 995 619 049
LRK nummer BSO: 191 528 924
LRK nummer Ook Kees: 394045178
LRK nummer KDV Kruispad: 207929154
LRK nummer BSO Kruispad: 311394917
LRK nummer Schaapskooi: 229634412

Management en planning

Helma van der Ven

Telefoon: 06 5555 2045

Mail: kindercentrumkees@hotmail.com

Extra taken

Coördinator ook kees: Shannah

Coördinator voorkamer: Annette

Coördinator grote kamer: Elena

Coördinator keesje: Marlinde

Coördinator beautykees: Gerlinde

Coördinator geel Kruispad: Britt

Coördinator blauw Kruispad: Marit

Coördinator rood Kruispad: Daniëlle

Coördinator BSO binnen: Elena

Coördinator schoonmaak: vacature

Coördinator materiaal: Daniëlle en Marlinde

Pedagogisch beleidsmedewerker: Kimberly, Helma

Pedagogisch coach: Marjolein, Kimberly, Helma

Aandachtsfunctionaris Meldcode: Marjolein, Helma

Locatieleider Poederoijen: Elena

Locatieleider Brakel: Daniëlle

Veiligheidscoördinator: Charlotte

Coördinator tuin: Margreet

Oudercommissie en vertrouwenspersonen

Mirjam Hobo 06 2287 6864

Henriëtta Oomen 06 2922 1179

Anna de Bruin 06 3033 8160

Annelies van de Werken 06 5175 0019

Lydia Vis 06 2788 4047

Elly Versteeg 06 2029 1557

BIJLAGE: TARIEVENLIJST

De kinderopvang wordt door de Belastingdienst vergoed. Welk bedrag u van de belastingdienst ontvangt, hangt af van uw inkomen. Een proefberekening kunt u maken op <http://www.toeslagen.nl/reken/kinderopvangtoeslag/>

Kindercentrum Kees werkt met dagdelen. Een dagdeel loopt van 7.00 uur tot 13.00 uur en van 13.00 uur tot 19.00 uur. Tussen 12.00 en 15.00 uur kunt u kiezen voor losse uren. Van 6.30 uur tot 7.00 uur is een aparte dienst. Deze dienst wordt extra berekend, het maakt geen onderdeel uit van de dagdelen. Een schoolmiddag is van 14.00 uur tot 19.00 uur. Eén keer per maand ontvangt u een factuur met hierop overzichtelijk de data en uren die afgenomen zijn. U hoeft alleen te betalen wanneer uw kind geweest is. Of u sluit een vast contract af.

Het kindercentrum is gesloten op zaterdag, zondag, op nationale feestdagen en 5 mei. Op Kerstavond en Oudjaarsavond zijn we om 15.00 uur gesloten. Opzeggen en van dagen wisselen kan op elk gewenst moment. In verband met de planning is het prettig als u wijzigingen zo snel mogelijk doorgeeft. Wisselen en aanvragen van dagen bij voorkeur via whatsapp.

TARIEF DAGOPVANG	(0 tot 4 jaar)	€ 11,25 per uur
------------------	----------------	-----------------

De prijzen van de dagopvang zijn exclusief warme maaltijd, babyvoeding en fruithapjes uit een potje.

TARIEF BSO	(4 tot 13 jaar)	€ 10,00 per uur
------------	-----------------	-----------------

Onze schooldagen lopen van 14.00 uur tot 19.00 uur en op hele dagen als dagopvang. Binnen schooldagdelen kunt u geen gebruik maken van de losse uren regeling. De prijzen van de opvang van schoolkinderen zijn exclusief warme maaltijd. Het is mogelijk om een eigen warme maaltijd mee te brengen die uw

kind bij ons eet. Wij berekenen de warme maaltijd alleen wanneer wij voor het eten zorgen.

TARIEVEN BIJZONDERE DIENSTEN

Vervoer van Kindercentrum Kees naar school	€ 3,50 per rit per kind
Vervoer van school naar Kindercentrum Kees	€ 3,50 per rit per kind
Avondeten	€ 3,50 per kind